



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.gov.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



### **LIBRI in COMODATO d'USO** **a.s. 2016/17**

#### **REGOLAMENTO e PROGRAMMA di ATTUAZIONE** *(deliberato dal Consiglio di Istituto in data 13/04/2016)*

Il Consiglio di Istituto dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CARLO EMILIO GADDA"

#### STABILISCE

##### **Art. 1 Campo di applicazione**

Considerato l'ammontare della spesa per acquisto dei libri di testo nella classe iniziale dei vari corsi di studi, seguendo il suggerimento del decreto applicativo MIUR prot. n. 774 del 25/09/2013, il beneficio relativo ai libri in comodato d'uso viene destinato agli alunni delle classi Prime regolarmente iscritti e frequentanti i cui genitori ne facciano richiesta scritta.

All'istanza andrà allegata dichiarazione ISEE relativa al reddito dell'anno solare precedente l'anno scolastico per cui si chiede il comodato d'uso. Il reddito non deve risultare superiore al limite per il quale è previsto l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche, fatte salve le eventuali modifiche di legge. Tale limite per l'anno scolastico 2016/2017 è di € 10.633,00.

Gli alunni in base al reddito saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

##### **Art. 2 Utilizzo dei fondi**

Il finanziamento concesso sarà utilizzato per l'acquisto di testi obbligatori in adozione e ad uso esclusivo degli allievi.

Sono esclusi dal comodato d'uso i dizionari, gli atlanti e gli eserciziari non riutilizzabili.

Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, previo espletamento indagine di mercato e/o gara con richiesta di preventivo ad almeno tre librerie o rivenditori autorizzati.

L'ordine di acquisto sarà inviato al migliore offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta, sarà scelto il concorrente che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi quali stampe, cancelleria, materiale didattico, ecc...

##### **Art. 3 Testi didattici**

L'istituto procederà all'acquisto di testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, rispettando le esigenze dei richiedenti.

Sono esclusi testi saggio e/o usati.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.gov.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



### **Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato**

Le famiglie dovranno essere informate con dettagliato avviso e il presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale e consultabile anche presso la segreteria dell'istituto ove sarà possibile ritirare apposita modulistica ed istruzioni per la presentazione delle istanze.

Le famiglie hanno la facoltà di presentare la domanda entro e non oltre il giorno 10 settembre di ciascun anno scolastico se nelle condizioni previste nell'art. 1 del regolamento, ovvero non superando da attestazione ISEE il reddito complessivo familiare di € 10.633,00.

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi assegnati con cura e diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo "effetto dell'uso". Non sono ammesse annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

I libri saranno consegnati agli alunni appena disponibili.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, la data di consegna, quella di restituzione e la firma di un genitore.

Sarà consegnata la dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi, sottoscritta dai genitori con la specifica dell'ammenda stabilita in caso di danneggiamento dei libri.

Tutti i testi saranno catalogati in apposito registro.

### **Art. 5 Termini di restituzione**

I comodatari dovranno restituire i testi entro il 31 agosto dell'anno scolastico successivo, in caso di comodato annuale, entro la fine del triennio (30 giugno dell'a.s. di riferimento) in caso di comodato pluriennale.

E' prevista la restituzione immediata in caso di trasferimento ad altra scuola.

### **Art. 6 Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione o uno o più testi dovessero risultare danneggiati, l'istituto addebiterà alla famiglia dello studente – a titolo di risarcimento – una quota pari al 50% del prezzo di copertina.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni scolastici successivi.

### **Art. 7 Commissione Comodato**

Viene costituita una Commissione per il comodato d'uso dei libri di testo, così composta:

- dal Dirigente Scolastico con compito di coordinamento;
- da un docente;
- da un genitore del Consiglio d'Istituto;
- da un assistente amministrativo con compito di verbalizzante.

La commissione avrà il compito di stilare la graduatoria degli aventi diritto e di organizzare la distribuzione dei testi.

Il Dirigente Scolastico vigilerà sulla corretta applicazione del regolamento.

La commissione verificherà il rispetto dei termini e delle modalità di restituzione, computando, laddove necessario, le eventuali penali per l'avvio della procedura risarcitoria.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.gov.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



### **Art. 8 Gestione delle risorse**

I testi acquistati con i fondi per il comodato d'uso, quando restituiti, costituiranno patrimonio dell'istituto e saranno destinati alla medesima finalità negli anni successivi.

Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l'acquisto di nuovi libri da destinare al servizio di comodato.

Il presente documento è stato approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 13 aprile 2016